



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สังกัดสำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ถึง ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๐ ๙๕๘๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
 - (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - (๗) สำเนาเอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - (๘) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และสำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ประกาศวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗.๒ วันและเวลาสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาค ก. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่
จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาค ข. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ
บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

๗.๓ ประกาศผลสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗.๔ วันและเวลาสอบ ภาค ค. วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาค ค. คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็น
หรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์)

สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(การปิดประกาศ จะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และที่เว็บไซต์ ของ อบต.โป่งงาม (www.pongngam.go.th))

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ภาค ก.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ผู้ที่ผ่านภาค ก.
และภาค ข. จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค.) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งงาม และที่เว็บไซต์ ของ อบต.
โป่งงาม (www.pongngam.go.th)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแดนชัย บุลมาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีอัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมได้รับ ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ภาค ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๔.ความรู้ความสามารถทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบันในระดับประเทศและระดับโลก
- ๕.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทพื้นที่ตำบลโป่งงาม

ภาค ข. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑๐๐
 คะแนน โดยวิธีทดสอบ

- ทดสอบปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ภาค ค. คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม
 ๑๐๐ คะแนนเต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑.ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๒.ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒๐ | คะแนน |
| ๓.การควบคุมอารมณ์ / ทักษะคิด | ๒๐ | คะแนน |
| ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕.การแต่งกาย / บุคลิกภาพ | ๒๐ | คะแนน |