



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม  
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                 | แผนการดำเนินงาน<br>(ระยะเวลา/ไตรมาส)              | งบประมาณ (บาท)             | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| <b>๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม</b> |                                                                                                                 |                                                   |                            |          |
| <b>๑.๑. ด้านโครงสร้างและการบริหาร</b>                                                 | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                         | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                           | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง                                   | ครั้งที่ ๑ : เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| <b>๑.๒. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</b>                                           | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙                                                          | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)                 | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๒. พัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น                                     | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                           | ตามหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ |          |
|                                                                                       | ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                           | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม                                           | ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)                  | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| <b>๑.๓. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง</b>                                          | ๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานจ้าง                                                 | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                           | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๒. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการจัดทำบัญชีข้อมูลการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และแจ้งเดือนวันที่มีคุณสมบัติครบ  | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                           | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                             | แผนการดำเนินงาน<br>(ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|
|                                            | ๓. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙)                                                                                     | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘      | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                            | ๔. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้                                                                             | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘      | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                            | ๕. พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                             | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘              | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๑.๔. งานสวัสดิการของบุคลากรในการปฏิบัติงาน | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลโป่งงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                               | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)    | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                            | ๒. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๑.๔ ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้      | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (Knowledge Management: KM)                                                                   | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)    | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                            | ๒. จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)                                                                                                                     | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)    | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนการดำเนินงาน<br>(ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|
|                                                                                                                  | ๓. การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู<br>อบต. และพนักงานจ้าง และการประชุมส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                      | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘              | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| <b>๒. แผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                |          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ<br/>ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                |          |
| ๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ<br>ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์<br>ที่กำหนด       | ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)    | ๔๙,๐๐๐         |          |
|                                                                                                                  | ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่<br>หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป<br>หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ<br>หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล<br>หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘              | ๓๓,๕๐๐         |          |
|                                                                                                                  | ๒. โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้นและ พ.ร.บ.ข้อมูล<br>ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)   | ๑๕,๐๐๐         |          |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                          | แผนการดำเนินงาน<br>(ระยะเวลา/ไตรมาส) | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร</b> |                                                                                                                                                                                          |                                      |                |          |
| ๑. บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่ เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง                               | ๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในตำบลโป่งงาม | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)   | ๑๐๐,๐๐๐        |          |
| ๒. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน                                                     | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล                                                                                                 | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)   | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>                      |                                                                                                                                                                                          |                                      |                |          |
| ๑. บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                 | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม                                                      | ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร                               | ๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>- กิจกรรม ๕ ส.<br>- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์                                                                          | ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘              | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

