



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้อง ถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยข้อมูลข่าวสารที่ ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลา ภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันที่ขอหรือ โดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่ เท่าไหร่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายแดนชัย บุลมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม