

โครงสร้างงานธุรการและกิจการสภา



นายจรรูวิทย์ ปัญญาหาร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายปภาวิน คงเย็น
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวอุฬารัตน์ สิทธิชัยวงศ์
คนงานทั่วไป

3.ภาระหน้าที่งานธุรการและกิจการสภา (งานย่อยของงานบริหารงานทั่วไป)

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3.1.ด้านการปฏิบัติการ

- (1) วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) มอบหมายงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและงานบริการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (3) จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้
- (4) รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ
- (5) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

3.2.ด้านการบริการ

- (1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (2) บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนงานต่างๆให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

4.สรุปผลการดำเนินงาน

4.1.สรุปผลการดำเนินงานด้านธุรการ

งานธุรการมีการปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม รวมถึงการฝึกอบรมและการจัดบันทึก การจัดทำวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

4.2.สรุปผลการดำเนินงานด้านสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ที่ทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ ในการให้ความเห็นชอบการออกข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี , การออกข้อบัญญัติสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

ทั้งนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี แบ่งออกเป็น 4 สมัย ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติแผน และข้อบัญญัติงบประมาณ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนภายในพื้นที่ตำบลโป่งงาม จากการจัดทำเวทีประชาคมภายในหมู่บ้าน ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้สรุปปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนภายในพื้นที่ ที่เป็นปัญหาสำคัญและได้รับผลกระทบกับประชาชนเป็นจำนวนมาก มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จนนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

การพิจารณาออกข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ตรวจสอบการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

1. พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. พิจารณาเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. พิจารณาข้อบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ของ
 - คณะผู้บริหาร
 - พนักงาน และเจ้าหน้าที่

สภา อบต. เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของ อบต. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบความเห็นชอบกิจการสำคัญของ อบต. โดยใช้มติของที่ประชุมสภา อบต. เป็นหลัก มีประธานสภา อบต. เป็นหัวหน้า

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตของงบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒											การ ดำเนินงาน			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	โครงการโป่งงาม โปร่งใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโป่งงาม โปร่งใส	20,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
2	โครงการสำนักงานน่าอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสำนักงานน่าอยู่	5,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ	50,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
4	โครงการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี	5,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	โครงการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ องค์กร	50,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
6	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	200,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสำนักปลัด (แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) หน้า 21	876,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
8	โครงการดาวพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการดาวพิเศษ	5,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
9	โครงการรู้เขา รู้เรา เข้าใจอาเซียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรู้เขา รู้เรา เข้าใจอาเซียน	5,000	อบต.โป่งงาม	อบต.โป่งงาม/ สำนักปลัด														←	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
รวม ๙ โครงการ			1,216,000																	